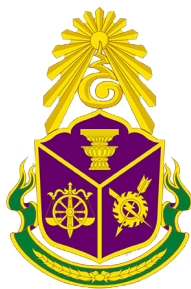




# รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน

มกราคม 2567



## กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคาร B (ชั้น 2 ด้านทิศใต้)  
เลขที่ 120 หมู่ 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210



วันที่ 10 ม.ค.67 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.ณัฐพันธ์ เศรษฐบุตร ผกก.2 บก.ตม.1 พ.ต.ท.หญิง ภรสรลพัทธ์ สันติชนาริปัต รอง ผกก.2 บก.ตม.1 พ.ต.ท.หญิง วิภาวดี ช่างพานิช รอง ผกก.2 บก.ตม.1 พ.ต.ท.หญิง นาทยา สหัสดี รอง ผกก.2 บก.ตม.1 และข้าราชการตำรวจ ระดับ สว.ในสังกัด ได้เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ตลอดจนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามหัวข้อที่กำหนด

มกราคม 2567





รายงานผล  
การปฏิบัติราชการประจำเดือน



คำสั่ง กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑  
ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของกองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามหนังสือ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.๑๓๓/๑๔๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๕.๒.๒ กำหนดให้กองกำกับการ ในสังกัด กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของกองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- ๑. พันตำรวจเอกณัฐพันธ์ เศรษฐบุตร เป็นหัวหน้าคณะทำงาน  
ผู้กำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑
- ๒. พันตำรวจโทหญิง ภรสรลพัทธ์ สันติชนาธิปัต เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน  
รองผู้กำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑
- ๓. พันตำรวจโทหญิง วิภาวดี ช่างพานิช เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน  
รองผู้กำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑
- ๔. พันตำรวจโทหญิง นาดยา สหัสดี เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน  
รองผู้กำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑
- ๕. พันตำรวจโทหญิง อรุณีฉัตร แสนโรจน์ เป็นคณะทำงาน  
สารวัตร กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑
- ๖. พันตำรวจโทหญิง ธัญญชัชชัญญ์ วรรณภมลพัฒน์ เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ  
สารวัตร กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑
- ๗. ว่าที่พันตำรวจโทหญิง กุลธรรพ์ศมี รุจเจริญผล เป็นคณะทำงาน  
สารวัตร กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑
- ๘. ว่าที่พันตำรวจโทหญิง มัทนา สิริอินทร์ เป็นคณะทำงาน  
สารวัตร กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑
- ๙. ว่าที่พันตำรวจโทหญิง ภูริชญา วัฒนสันติพงศ์ เป็นคณะทำงาน  
สารวัตร กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑
- ๑๐. ว่าที่พันตำรวจตรีหญิง สนิมมาศ ฉันทวรลักษณ์ เป็นคณะทำงาน  
รองสารวัตร กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑

/๑๑. ว่าที่พันตำรวจตรี...



คำสั่งแต่งตั้ง  
คณะทำงาน ITA

มกราคม 2567



คำสั่งกองกำกับการ 2  
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1  
แต่งตั้งคณะกรรมการ ITA



รายงานผล  
การปฏิบัติราชการประจำเดือน

-๒-

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๑๑. ว่าที่พันตำรวจตรี ปกรณ์ มีวรรณ<br>สารวัตร กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑                        | เป็นคณะกรรมการ  |
| ๑๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง ณัฐสิดา จิตต์อารีทิพย์<br>รองสารวัตรกองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑             | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๓. ร้อยตำรวจเอก ธนันต์ อุ่นสินมัน<br>รองสารวัตร กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑                     | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๔. ร้อยตำรวจเอกหญิง จุรีรัตน์ พิมพ์แพง<br>รองสารวัตร กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑                | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๕. ว่าที่ร้อยตำรวจเอกหญิง ชนิษฐา สังข์สุตร<br>รองสารวัตร (อำนวยการ) กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๖. ว่าที่ร้อยตำรวจเอกหญิง ดวงตา เมืองแป้น<br>รองสารวัตร (อำนวยการ) กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑  | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๗. ดาบตำรวจหญิง เกวรี บุญส่งธรรมสกุล<br>ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑               | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๘. ดาบตำรวจหญิง ปาณิสรา อ่อนหวาน<br>ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑                   | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๙. ดาบตำรวจหญิง รักษ์สวัสดิ์ บุญล้วน<br>ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑               | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๒๐. ดาบตำรวจหญิง กาญจนวาศ ศรีอ่อน<br>ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑                   | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๒๑. ดาบตำรวจหญิง โสภิตา โคนสัก<br>ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑                      | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๒๒. สิบตำรวจเอกหญิง ปิยะรักษ์ ไพศานาม<br>ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑               | เป็นเจ้าหน้าที่ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(ณัฐพันธ์ เศรษฐบุตร)

ผู้กำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑



คำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ ITA

มกราคม 2567







คำสั่ง กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑  
ที่ ๒ / ๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อขับเคลื่อนการจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กองกำกับการ ๒  
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามคำสั่ง กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ที่ ๖๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม  
๒๕๖๗ มอบหมายข้าราชการตำรวจในสังกัด กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ดำเนินการจัดทำ  
การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินการจัดทำการประเมินของคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กองกำกับการ ๒ กองบังคับการ  
ตรวจคนเข้าเมือง ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงานย่อยโดยมี  
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(ณัฐพันธ์ เศรษฐบุตร)

ผู้กำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑

# คำสั่งกองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ITA



## รายงานผล การปฏิบัติราชการประจำเดือน

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑  
ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

### ๑. คณะทำงานย่อย ชุดที่ ๑

|   |  |
|---|--|
| ๑.๑ พันตำรวจเอก ญัฐพันธ์ เศรษฐบุตร          | ผู้กำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>หัวหน้าคณะกรรมการ                |
| ๑.๒ พันตำรวจโทหญิง ภรสรัทธ์ สันติชนาธิปัต   | รองผู้กำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>รองหัวหน้าคณะกรรมการ          |
| ๑.๓ พันตำรวจโทหญิง วิภาวดี ช่างพานิช        | รองผู้กำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>รองหัวหน้าคณะกรรมการ          |
| ๑.๔ พันตำรวจโทหญิง นาดยา สหสดี              | รองผู้กำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>รองหัวหน้าคณะกรรมการ          |
| ๑.๕ พันตำรวจโทหญิง ธัญชัชชฎา วรรณกุลพัฒน    | สารวัตรกองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>คณะกรรมการ                |
| ๑.๖ ว่าที่ร้อยตำรวจเอก หญิง ขนิษฐา สังขสูตร | รองสารวัตร (อำนวยการ) กองกำกับการ ๒<br>กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ /คณะกรรมการ |
| ๑.๗ ดาบตำรวจหญิง เกวรี บุญสงธรรมสกุล        | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>คณะกรรมการ         |
| ๑.๘ ดาบตำรวจหญิง ปาณิสรา อ่อนหวาน           | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>คณะกรรมการ         |
| ๑.๙ ดาบตำรวจหญิง รักษ์สวัสดิ์ บุญล้วน       | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>คณะกรรมการ         |

### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัด กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ครบ ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗) ทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการย่อยเพื่อมอบหมายหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการประเมินของคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๓. ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ บันทึกข้อมูลหน่วยงาน และบันทึกข้อมูลของผู้จัดการระบบในระบบ ITAP ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
๔. กำหนดจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ลงในระบบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๕. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน แผนการดำเนินการข้อ ๐๑-๐๔ , ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ๐๖,๐๙ และ ๐๑๐ , ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๐๑๑-๐๑๔ ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๐๑๖
๖. เป็นผู้รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓,๙.๔,๙.๕,๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ของหน่วยงานเปิดเผยบนเว็บไซต์ภายในกำหนดในครั้งแรก ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๗. ตามข้อ ๕. หากมีข้อมูลที่ต้องปรับปรุงให้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมหลัก (ADMIN) ในการปรับปรุงข้อมูลของคณะกรรมการย่อยชุดที่ ๒-๘ ให้เป็นปัจจุบัน

มกราคม 2567







๒. คณะทำงานย่อย ชุดที่ ๒

- ๒.๑ ว่าที่พันตำรวจตรีหญิง สินีมาศ ฉันทวรลักษณ์ สารวัตรกองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/  
คณะทำงาน
- ๒.๒ ร้อยตำรวจเอก ธนันต์ อุณสินมั่น รองสารวัตร กองกำกับการ ๒  
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/ คณะทำงาน
- ๒.๓ ร้อยตำรวจโทหญิง กนกวรรณ ชัยประภา รองสารวัตร (อำนวยการ) กองกำกับการ ๒  
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/ คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับดูแลดำเนินการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน แผนการดำเนินการข้อ 0๔, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 0๑๖ ,ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 0๑๘ ,ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 0๒๑ แล้วรวบรวมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ จัดส่งให้คณะกรรมการย่อยชุดที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. ตามข้อ ๑. หากมีข้อมูลที่จะต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ให้ประสานการปฏิบัติด้านข้อมูลกับคณะกรรมการย่อยชุดที่ ๑ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมหลัก (ADMIN) ในการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์
๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อทำแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. คณะทำงานย่อย ชุดที่ ๓

- ๓.๑ พันตำรวจโทหญิง ธัญชรัชชฎี วรรณกมลพัฒน์ สารวัตรกองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/  
คณะทำงาน
- ๓.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง จารุวรรณ ช่อนกลิ่น รองสารวัตร กองกำกับการ ๒  
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/ คณะทำงาน
- ๓.๓ ตาบตำรวจหญิง กาญจนา ศรีอ่อน ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/  
คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับดูแลและดำเนินการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน แผนการดำเนินการข้อ 0๔,0๕ , ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 0๑๖ , ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 0๑๘ แล้วรวบรวมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ จัดส่งให้คณะกรรมการย่อยชุดที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. ตามข้อ ๑. หากมีข้อมูลที่จะต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ให้ประสานการปฏิบัติด้านข้อมูลกับคณะกรรมการย่อยชุดที่ ๑ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมหลัก (ADMIN) ในการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์
๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อทำแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔. คณะทำงานย่อย ชุดที่ ๔

- ๔.๑ ว่าที่พันตำรวจโทหญิง มัทนา สิริอินทร์ สารวัตรกองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/  
คณะทำงาน
- ๔.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง พันธวีรินทร์ แสงทรัพย์ รองสารวัตร กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/  
คณะทำงาน

# คำสั่งกองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 แต่งตั้งคณะทำงาน ITA



## รายงานผล การปฏิบัติราชการประจำเดือน

### มีหน้าที่ ดังนี้

- กำกับดูแลและดำเนินการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน แผนการดำเนินการข้อ O๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน O๗ และ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต O๑๖ แล้วรวบรวมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ จัดส่งให้คณะทำงานย่อยชุดที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ตามข้อ ๑. หากมีข้อมูลที่จะต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ให้ประสานการปฏิบัติด้านข้อมูลกับคณะทำงานย่อยชุดที่ ๑ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมหลัก (ADMIN) ในการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อทำแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

### ๕.คณะทำงานย่อย ชุดที่ ๕

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| ๕.๑ พันตำรวจโทหญิง อรุณฉัตร แสนโรจน์ | สารวัตรกองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>คณะทำงาน                |
| ๕.๒ ร้อยตำรวจโทหญิง ดลนภา พิณसार     | รองสารวัตร (อำนวยการ) กองกำกับการ ๒<br>กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/ คณะทำงาน |
| ๕.๓ ดาบตำรวจหญิง เบญจวรรณ เสรีสุสอน  | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>คณะทำงาน         |

### มีหน้าที่ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน แผนการดำเนินการข้อ O๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน O๘, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต O๑๖ แล้วรวบรวมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ จัดส่งให้คณะทำงานย่อยชุดที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ตามข้อ ๑. หากมีข้อมูลที่จะต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ให้ประสานการปฏิบัติด้านข้อมูลกับคณะทำงานย่อยชุดที่ ๑ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมหลัก (ADMIN) ในการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อทำแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

### ๖.คณะทำงานย่อย ชุดที่ ๖

- |  |  |
|--|--|
| ๖.๑ ว่าที่พันตำรวจโทหญิง กุลสุริศรี รุจเจริญผล | สารวัตรกองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>คณะทำงาน                |
| ๖.๒ ร้อยตำรวจโท ศทาวุธ พรหมายน                 | รองสารวัตร (อำนวยการ) กองกำกับการ ๒<br>กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/ คณะทำงาน |
| ๖.๓ ดาบตำรวจหญิง ชนัญฉิตา เพชรระ               | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>คณะทำงาน         |

### มีหน้าที่ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน แผนการดำเนินการข้อ O๔, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต O๑๖, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๑๗ แล้วรวบรวมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ จัดส่งให้คณะทำงานย่อยชุดที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ตามข้อ ๑. หากมีข้อมูลที่จะต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ให้ประสานการปฏิบัติด้านข้อมูลกับคณะทำงานย่อยชุดที่ ๑ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมหลัก (ADMIN) ในการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อทำแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

มกราคม 2567







๗. คณะทำงานย่อย ชุดที่ ๗

|  |  |
|--|--|
| ๗.๑ ว่าที่พันตำรวจตรี ปรกรณ์ มีวรรณะ       | สารวัตรกองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>คณะทำงาน                |
| ๗.๒ ร้อยตำรวจเอก อภิระศักดิ์ สุตตาชัย      | รองสารวัตร กองกำกับการ ๒<br>กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/ คณะทำงาน            |
| ๗.๓ ร้อยตำรวจตรีหญิง สุพรรณณี แป้นชุม      | รองสารวัตร (อำนวยการ) กองกำกับการ ๒<br>กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/ คณะทำงาน |
| ๗.๔ สิบตำรวจโทหญิง สิริพรรณ พงศ์เจริญวิทย์ | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>คณะทำงาน         |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน แผนการดำเนินการข้อ O๔ , ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต O๑๖ ,ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๒๐, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส O๒๓ แล้วรวบรวมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ จัดส่งให้คณะทำงานย่อยชุดที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. ตามข้อ ๑. หากมีข้อมูลที่จะต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ให้ประสานการปฏิบัติด้านข้อมูลกับ คณะทำงานย่อยชุดที่ ๑ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมหลัก (ADMIN) ในการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อทำแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๘. คณะทำงานย่อย ชุดที่ ๘

|  |  |
|--|--|
| ๘.๑ ว่าที่พันตำรวจโทหญิง ภูริชญา วัฒนสันติพงษ์ | สารวัตรกองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>คณะทำงาน        |
| ๘.๒ ดาบตำรวจหญิง โสภิตา โคนลัก                 | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>คณะทำงาน |
| ๘.๓ สิบตำรวจโทหญิง ศิริรัตน์ จ้อยชู            | ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑/<br>คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน แผนการดำเนินการข้อ O๔ , ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต O๑๖ ,ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๒๐, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส O๒๔ แล้วรวบรวมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ จัดส่งให้คณะทำงานย่อยชุดที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. ตามข้อ ๑. หากมีข้อมูลที่จะต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ให้ประสานการปฏิบัติด้านข้อมูลกับ คณะทำงานย่อยชุดที่ ๑ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมหลัก (ADMIN) ในการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อทำแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗



คำสั่งกองกำกับการ 2  
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1  
แต่งตั้งคณะทำงาน ITA



รายงานผล  
การปฏิบัติราชการประจำเดือน

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑  
ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

| ลำดับ | หัวข้อที่รับผิดชอบข้อมูลก่อนลงเว็บไซต์  | ผู้รับผิดชอบ       | หัวข้อที่ทุกงานต้องรับผิดชอบร่วมกันหลังจากเริ่มใช้เว็บไซต์ |
|-------|---|--------------------|--|
| 1     | ข้อมูลพื้นฐาน O1 -O4  | ธุรการ<br>กองกำกับ | O4 และ O16   |
|       | ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน O6,O9 และ O10   |                    |  |
|       | ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินและงบประมาณ O11 – O15   |                    |  |
|       | ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียน O16   |                    |  |
| 2     | ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน O5<br>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O19  | งานท่องเที่ยว      | O4 และ O16   |
| 3     | ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ O7   | งานอื่น ๆ          | O4 และ O16   |
| 4     | ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน คู่มือการให้บริการประชาชน O8  | งานแจ้งที่พัก      | O4 และ O16   |
| 5     | ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต<br>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Policy) O17  | งานธุรกิจ          | O4 และ O16   |
| 6     | ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต<br>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง O18<br>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม O21             | งานแรงงาน          | O4 และ O16   |
| 7     | ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต<br>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน O20<br>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O23                | งานทั่วไป          | O4 และ O16   |
| 8     | ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและจัดเก็บของกลาง O22<br>รายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O24 | งานราชการ          | O4 และ O16   |

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก

(ณัฐพันธ์ เศรษฐบุตร)

ผู้กำกับการ ๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑

มกราคม 2567







วันที่ 12 ม.ค.67 เวลา 13.00 น. พ.ต.อ.ณัฐพันธ์ เศรษฐบุตร ผกก.2 บก.ตม.1 พ.ต.ท.หญิง ภรสรลพัทธ์ สันติชนาธิปัต รอง ผกก.2 บก.ตม.1 พ.ต.ท.หญิง วิภาวดี ช่างพานิช รอง ผกก.2 บก.ตม.1 พ.ต.ท.หญิง นาทยา สหัสดี รอง ผกก.2 บก.ตม.1 และข้าราชการตำรวจ ระดับ สว.ในสังกัด ประชุมบริหารประจำเดือนมกราคม 2567 ณ ห้องประชุม กก.2 บก.ตม.1

โดยกำชับให้ประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ ใช้กริยาวาจาที่สุภาพในการให้บริการ สอดส่องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

มกราคม 2567





รายงานการประชุมมอบนโยบายและกำกับการปฏิบัติราชการ และผลการปฏิบัติราชการ  
ของ กก.๒ บก.ตม.๑ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗  
วันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น: ณ ห้องประชุม กก.๒ บก.ตม.๑

ผู้มาประชุม

|                               |                |                       |
|-------------------------------|----------------|-----------------------|
| ๑.พ.ต.อ. ญัฐพันธ์             | เศรษฐบุตร      | ผกก.๒ บก.ตม.๑ /ประธาน |
| ๒.พ.ต.ท.หญิง ภรสรลพัทธ์       | สันติชนาธิปต์  | รอง ผกก.๒ บก.ตม.๑     |
| ๓.พ.ต.ท.หญิง วิภาวดี          | ช่างพานิช      | รอง ผกก.๒ บก.ตม.๑     |
| ๔.พ.ต.ท.หญิง นาดยา            | สหัสดี         | รอง ผกก.๒ บก.ตม.๑     |
| ๕.พ.ต.ท.หญิง อรุณีจักษ์       | แสนโรจน์       | สว.กก.๒ บก.ตม.๑       |
| ๖.พ.ต.ท.หญิง ธัญชัชชัญญ์      | วรรณกมลพัฒน์   | สว.กก.๒ บก.ตม.๑       |
| ๗.ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง กุลสุรศรี | รุจเจริญผล     | สว.กก.๒ บก.ตม.๑       |
| ๘.ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง มีทนา     | สิริอินทร์     | สว.กก.๒ บก.ตม.๑       |
| ๙.ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ภูริชญา   | วัฒน์สันติพงศ์ | สว.กก.๒ บก.ตม.๑       |
| ๑๐.ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง สนิมาศ   | ฉันทรวลลักษณ์  | สว.กก.๒ บก.ตม.๑       |
| ๑๑.ว่าที่ พ.ต.ต. ปกรณ์        | มีวรรณะ        | สว.กก.๒ บก.ตม.๑       |

ผู้เข้าร่วมประชุม

ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง ขนิษฐา สังข์สุตร รอง สว.(อก.) กก.๒ บก.ตม.๑

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่กำหนดให้มีการประชุมบริหาร ของ กก.๒ บก.ตม.๑ เป็นประจำทุกเดือน นั้น จึงขอเชิญข้าราชการตำรวจระดับ สว.ขึ้นไปในสังกัดเข้าร่วมประชุมบริหารฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม กก.๒ บก.ตม.๑

การปฏิบัติราชการในภาพรวมของ กก.๒ บก.ตม.๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตรงตามระเบียบแบบแผนของ ตร.และให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำกับการปฏิบัติตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๖๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๖๗ กำกับดูแลระเบียบวินัย ความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด

๒. ให้ข้าราชการตำรวจชายแต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการตำรวจ สี สนว.๐๑ ตัดผมสั้น ด้านข้างยาวทั้ง ๓ ด้าน ด้านบนความยาวไม่เกิน ๓ ซม. และข้าราชการตำรวจหญิงไม่ปล่อยให้ผมยาวประบ่าหรือปรกบังจนปิดอันตราย หากไว้ผมยาวให้หมวดปลายผมให้เรียบร้อย

๓. ห้ามเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเป็น ข้อความ รูปภาพ หรือภาพเคลื่อนไหว ๙ ข้อที่ข้าราชการตำรวจห้ามทำ คือ

- ข้อมูลที่มีเนื้อหาพาดพิง หรือส่งในทางลบต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ หรือกระทบต่อความสัมพันธ์

ระหว่างประเทศ

- ข้อมูลที่มีลักษณะยั่วยุ เสียชื่อเสียง บิดเบือนโฆษณาชวนเชื่อสร้างความแตกแยกต่อระหว่างประเทศ หน่วยงาน สถาบัน สังคม รวมถึงการไม่เป็นกลางทางการเมือง

- ข้อมูลความลับของทางราชการ ตามระเบียบการตำรวจที่กำหนดไว้

- ข้อมูลที่เข้าข่ายการกระทำผิดตามประมวลกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับ

ข้อมูลข่าวสารทั้งของราชการและบุคคล รวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายอาญาใด ๆ เช่น ภาพลามกอนาจาร เป็นต้น

มกราคม 2567





-๒-

- ข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อน้ำหนักความน่าเชื่อถือของพยานหลักฐานทางคดี เกิดผลเสียต่อกระบวนการยุติธรรม รวมถึงส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติภารกิจที่มีความเสี่ยงในเชิงยุทธวิธี และยุทธการ
  - ข้อมูลที่สร้างกระแสทางสังคมหรือก่อให้เกิดความตื่นตกใจโดยไม่ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง และไม่มีหลักฐานยืนยัน
  - ข้อมูลที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบสารสนเทศ และเครือข่าย ได้แก่ โปรแกรมไม่พึงประสงค์ หรือ Malware ทุกประเภท
  - ข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์อันดีของความเป็นข้าราชการตำรวจ ก่อให้เกิดความขบขัน การวิพากษ์วิจารณ์ในเชิงลบ ลดความเชื่อมั่นศรัทธาต่องานตำรวจ ทั้งที่เป็นปัจเจกบุคคลและองค์กรตำรวจโดยรวม
๔. กำชับข้าราชการตำรวจทุกนาย ต้องประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กวดขันความประพฤติ และระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจในสังกัด อย่ให้เกิดความบกพร่องโดยเด็ดขาด
๕. ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง
๖. ปลุกฝังจิตสำนึกของข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้ตระหนักถึงความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็นต้องให้มีการบอกกล่าวแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามจิตสำนึกด้วยจิตวิญญาณของความเป็นข้าราชการ
๗. กำชับข้าราชการตำรวจทุกนาย ต้องประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด โดยประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณตำรวจ
๘. กำกับการปฏิบัติหน้าที่ มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเข้าไปเกี่ยวข้องหรือสร้างเงื่อนไขเพื่อเรียกรับทรัพย์สิน แสวงหาประโยชน์ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้กระทำความผิด และให้ใช้กริยาวาจาสุภาพเรียบร้อยแก่ผู้มาใช้บริการ เพื่อให้เกิดความประทับใจ และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของ ตร. ต่อไป
๙. กำชับข้าราชการตำรวจและผู้ใกล้ชิด ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด อย่างเด็ดขาด รวมถึงห้ามมิให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ ต่อการลักลอบหลบหนีเข้าเมือง และให้ผู้บังคับบัญชา สอดส่องดูแล เอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะผู้ที่มีอาการซึมเศร้า เสี่ยงต่อการก่ออัตวินิบาตกรรม
๑๐. กำชับให้ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับสถานะทางการเงิน การถูกฟ้องร้องเรื่องหนี้สิน และมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา
๑๑. กำชับสอดส่องดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะผู้ที่มีอาการซึมเศร้า เสี่ยงต่อการก่ออัตวินิบาตกรรม หรือติดการพนัน ยาเสพติด ปัญหาชู้สาว โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคประจำตัว
๑๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และให้บริการด้วยรอยยิ้ม ใช้ถ้อยคำที่สุภาพ แสดงกิริยาท่าทางที่เหมาะสม สร้างความรู้สึกประทับใจ และทัศนคติที่ดีต่อผู้มาติดต่อราชการ มีมารยาทอันดีงามตามแบบอย่างธรรมเนียมของตำรวจ และกระทำการในกรอบที่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นชนวนเหตุให้เกิดการกระทบกระทั่ง ได้เสียง หรือการวิวาท โดยเด็ดขาด และให้ประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย และระเบียบวินัย
๑๓. กำชับกวดขันผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย / ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณตำรวจ
๑๔. หากมีกรณีเรื่องจำเป็นเร่งด่วน หรือมีเหตุสำคัญ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นโดยเร็ว

มกราคม 2567



- ๓ -

๑๕. กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเฝ้าระวังตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข การแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-๑๙ ให้รักษาสุขอนามัยตนเอง รวมถึงครอบครัว หากพบว่ามีความเสี่ยงในการ ติดเชื้อให้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว

๑๖. กำชับข้าราชการตำรวจในสังกัดผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการของ ตร. และ สตม. ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของบ้านพักอย่างเคร่งครัด

๑๗. การรับ-ส่งงานธุรการภายในกองกำกับการ ให้ตรวจสอบงานใน E-mail เป็นประจำ หากมีข้อสั่งการใด ๆ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หรืองานที่ต้องรายงานให้รับดำเนินการภายในกำหนดเวลา หากเกิดข้อบกพร่องขึ้นจะปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้

ระเบียบวาระที่ ๓ การดำเนินการ ITA

ตามหนังสือ บก.ตม.๑ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.๒๑๒/๑๗๕ ลง ๙ ม.ค.๖๗ เรื่อง การดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกำชับให้ดำเนินการตามกรอบเวลาที่ กำหนด

กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ครบทุกนาย และรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ๑) และข้อมูล (EIT๒) ให้ครบภายในกรอบ และระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้สารวัตร แต่ละงานควบคุมกำกับดูแล ให้รายงานข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ระเบียบวาระอื่น ๆ

กรณีรายงานสรุปแบบแสดงความคิดเห็นการให้บริการของ บก.ตม.๑


ตามรายงานสรุปแบบแสดงความคิดเห็นการให้บริการของ บก.ตม.๑ ประจำเดือน ม.ค.๖๗ งานใดที่ได้รับคำชมก็ขอให้ถือปฏิบัติและรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้น ส่วนงานใดที่ได้รับคำตำหนิ ขอให้ สว.ตรวจสอบข้อเท็จจริง และปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น


หัวหน้าหน่วยได้ตรวจเยี่ยมข้าราชการตำรวจขณะปฏิบัติหน้าที่

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอขอบคุณข้าราชการตำรวจทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างดีเสมอมา

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง  บันทึกรายงานการประชุม  
(ชนิษฐา สังขสูตร)  
รอง สว.(อก.) กก.๒ บก.ตม.๑

พ.ต.ท.หญิง  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(วิภาวดี ช่างพานิช)  
รอง ผกก.๒ บก.ตม.๑

มกราคม 2567





แถลงข่าวการเปิดตัวบริการ  
90 DAYS ONLINE NOTIFICATION  
การแจ้งที่พักอาศัยเมื่ออยู่ใน  
ราชอาณาจักรเกิน 90 วัน ออนไลน์



รายงานผล  
การปฏิบัติราชการประจำเดือน



วันที่ 22 ม.ค.67 เวลา 10.00 น. พล.ต.ท.อิทธิพล อิทธิสารรณชัย ผบช.สตม. คณะรอง ผบช.สตม. ผบก.โนสั้งกัต สตม.และ พ.ต.อ.ณัฐพันธ์ เศรษฐบุตตร ผกก.2 บก.ตม.1 พร้อมผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เปิดตัวบริการ “90 DAYS ONLINE NOTIFICATION” หรือ “การแจ้งที่พักอาศัยเมื่ออยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน ออนไลน์ ณ ที่ทำการ บก.ตม.1 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคาร B (ทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจและการส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีมาช่วยอำนวยความสะดวกให้กับชาวต่างชาติที่เข้าทำธุรกิจและพักอาศัยในราชอาณาจักร

มกราคม 2567





แถลงข่าวการเปิดตัวบริการ  
90 DAYS ONLINE NOTIFICATION  
การแจ้งที่พักอาศัยเมื่ออยู่ใน  
ราชอาณาจักรเกิน 90 วัน ออนไลน์



รายงานผล  
การปฏิบัติราชการประจำเดือน



**e - Extension**  
บริการขอยืดต่อในราชอาณาจักร  
โดยผ่านระบบออนไลน์ **Click here!** ◀

**APPLY FOR ELECTRONIC EXTENSION  
OF THAILAND VISA**

บริการขอยืดต่อในราชอาณาจักรโดยผ่านระบบออนไลน์ (E-EXTENSION)



**90 DAYS  
ONLINE  
NOTIFICATION**  
การแจ้งที่พักอาศัย  
เมื่ออยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน  
ทางออนไลน์

**APPLY FOR NOTIFICATION OF STAYING  
IN THE KINGDOM (OVER 90 DAYS) TM.47**  
Remark : for long term visa  
staying in the kingdom (Over 90 days) only.

บริการการแจ้งที่พักอาศัย  
เมื่ออยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน  
ออนไลน์



**TM.30 ONLINE**  
แจ้งที่พักอาศัย  
(ตม.30)

**NOTIFICATION OF RESIDENCE  
FOR FOREIGNERS (TM.30)**

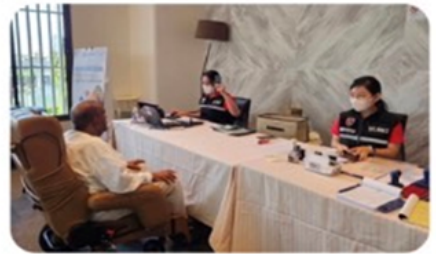
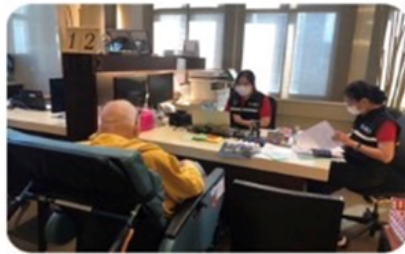
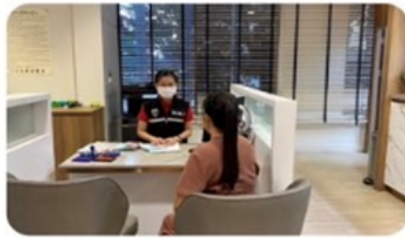
บริการการแจ้งที่พักอาศัย  
(ตม.30) ออนไลน์

# E-SERVICE

มกราคม 2567







วันที่ 27 ม.ค.67 เวลา 08.30 น. ภายใต้การอำนวยการของ พ.ต.อ.ณัฐพันธ์ เศรษฐบุตร ผกก.2 บก.ตม.1 และ พ.ต.ท.หญิง นาทยา สหีสดี รอง ผกก.2 บก.ตม.1 มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง ธัญชรัชชฎี วรรณกมลพัฒน์ สว.กก.2 บก.ตม.1 และว่าที่ พ.ต.ท.หญิง มัทนา สิริอินทร์ สว.กก.2 บก.ตม.1 นำข้าราชการตำรวจในสังกัดออกให้บริการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวนอกสถานที่ (Mobile Service) ให้กับคนต่างด้าวที่ ณ โรงพยาบาลเอกชน จำนวน 6 แห่ง ดังนี้

| สถานที่                      | จำนวนผู้มาใช้บริการ | สถานที่              | จำนวนผู้มาใช้บริการ |
|------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| โรงพยาบาลสมิติเวชศรีนครินทร์ | 35                  | โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ | 123                 |
| โรงพยาบาลกรุงเทพ             | 100                 | โรงพยาบาลเวชธานี     | 35                  |
| โรงพยาบาลเมตพาร์ค            | 24                  | โรงพยาบาลเจตนิน      | 9                   |

มกราคม 2567



สถิติขอยื่นต่อในราชอาณาจักรของคนต่างด้าว  
กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1  
ประจำเดือน มกราคม 2567

| เดือน       | การขอยื่นในราชอาณาจักรของคนต่างด้าว |
|-------------|-------------------------------------|
| มกราคม 2567 | 62,360                              |

สถิติการแจ้งที่พักอาศัยตามมาตรา 37 (รายงานตัว 90 วัน)  
และการรับแจ้งที่พักของคนต่างด้าวอาศัยตามมาตรา 38  
กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1  
ประจำเดือน มกราคม 2567

| บริการ                    | จำนวน     |
|---------------------------|-----------|
| รายงานตัว 90 วัน (ม.37)   | 125,122   |
| รับแจ้งที่พักอาศัย (ม.38) | 1,079,515 |



สถิติการขอยืดต่อในราชอาณาจักรทางออนไลน์ (E-EXTENSION)  
กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1  
ประจำเดือน มกราคม 2567

| ข้อ              | เหตุผล   | จำนวน |
|------------------|--|-------|
| 2.3              | มีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการ                   | 2     |
| 2.4              | ท่องเที่ยว   | 1,371 |
| 2.6              | ครู อาจารย์ ในสถานศึกษาของรัฐ                                  | 1     |
| 2.8              | ศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ   | 4     |
| 2.10             | ฝึกสอน ค้นคว้าวิจัย  | 1     |
| 2.12             | ปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน  | 0     |
| 2.15             | เป็นช่างฝีมือ หรือผู้เชี่ยวชาญฯ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับคนไทย | 0     |
| 2.16             | เพื่อติดตั้งหรือซ่อมแซม เครื่องจักร อากาศยานหรือเรือเดินทะเล   | 0     |
| 2.19             | เป็นครอบครัวของผู้มีถิ่นฯ                                      | 0     |
| 2.23             | เดิมคนไทย บิดาไทย มารดาไทย                                     | 11    |
| 2.28             | มีเหตุจำเป็นโดยมีสถานทูต หรือสถานกงสุลให้การรับรองและร้องขอ    | 698   |
| 2.31             | ผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำพาหนะฯ                                 | 0     |
| 4.0              | คุณสมบัติไม่ครบถ้วนฯ   | 16    |
| รวมทั้งสิ้น (คน) |  | 2,104 |

มกราคม 2567

